



Business Rules

LEGO Group Invoice Requirements

LEGO Csoport számlázási követelmények

1. Governing Business Rule Document

[08.06.729064.BR LEGO Group Invoice Requirements.EN.docx](#)

2. LEGO Csoport számlázási követelmények

A LEGO Csoport számlázási követelményei mind a törvényi, mind a kötelező belső szabályozások hatálya alá tartoznak. Minden PO rendszerrel támogatott ország esetében követelendő, hogy a LEGO Csoport valamennyi beszállítója megbizonyosodjon arról, hogy a még a szállítás megkezdése előtt kapott egy LEGO Csoport által kiadott megrendelést („PO”). Abban az esetben, ha az ilyen rendelést kivételes esetekben nem állítottak ki, vagy ha az ország nem rendelkezik PO-rendszerrel, a szállítónak meg kell győződnie arról, hogy a kérelmező felhasználói azonosítója (pl. DkSaJaSi), teljes neve és költségközpontja szerepel a számlán.

A számlák és jóváírások zökkenőmentes kezelése érdekében, minden számlának ezeknek a feltételeknek kell megfelelni:

2.1 Minden dokumentumon kötelező információk tartalma

- Pontos LEGO Csoport címe (csatolva)
- Számla kiállítási dátuma
- Számla száma
- PO (megrendelésünk) száma és PO tétel sorszáma
- Ha a PO nem áll rendelkezésre, akkor kötelező feltüntetni a megrendelő felhasználó azonosítóját (pl. DkSaJaSi), teljes nevét és a költségközpont számát
- Szállító neve és címe
- Szállító ÁFA / UDST- / adóazonosító száma
- Adó összege
- Szállító banki adatai
- Az áru vagy szolgáltatás (-ok) egyértelmű leírása (beleértve a természetet, a mennyiséget és az egységárat, a termékkódot / részletes leírását és egyéb releváns információkat).
- Tájékoztatás arról, hogy a számla részlet / előleg vagy jóváírás, helyesbítő számla.
- A kiállított számlát a kibocsátási naptól számított 7 napon belül kell elküldeni a Pénzügyi Osztálynak.

2.2 További követelmények

- Kézzel írott számlákat nem fogadunk el.
- Félkövér színek vagy árnyékolás használata nem elfogadott.
- Angol nyelv előnyben részesítendő, az ország hivatalos nyelve elfogadott.

- A számlákat egy számlán küldjük – PDF (e-mail), XML vagy EDI formátumban.
- A számlák elektronikus küldése előnyösebb.
- Papíralapú számlázás esetén csak az eredeti számlát fogadjuk el, másolatot nem. Másolatot csak kérésre küld a Számlavezető.
- A jóváíró számla tartalmazza a vonatkozó számlaszámot.
- A pénznem mindig fel van tüntetve a dokumentumon.
- Ha a szállítási cím eltér a számlázási címtől, kérjük, jelezze a szállítási címet a számlán.
- A jóváíró számla hivatkozást kell tartalmaznia az eredeti számlára.
- A számlán mindig fel kell tüntetni a számlázási pénznemet.

A LEGO Csoport fenntartja a jogot, hogy elutasítson minden olyan számlát, amely nem felel meg a fenti információknak, és a fenti követelmények be nem tartása esetén nem számítható fel büntetőkamat

2.3 Fizetési feltételek

Az LEGO Group standard fizetési határidő 60 nap, kivéve, ha a helyi jogszabályok ezt tiltják. A fizetési feltételeket a vásárlás előtt egyeztetni kell a szállítóval. Az LEGO Group standard fizetési határidőtől való eltéréseket a Beszerzési kategóriájú vevővel kell megbeszélni és jóváhagyatni.

2.4 Helyi követelmények

EU:

- A szolgáltatásszámla tartalmazza a „Fordított adózás” szöveget vagy a hatodik ÁFA-irányelvre való hivatkozást.
- A számláról nyilvánvaló, hogy különleges ÁFA-szabály vonatkozik rá.
- A magyarországi LEGO szervezethez tartozó számláknak az adó teljesítés dátumát és helyi pénznemet kell tartalmazniuk.
- Az eredeti számlát Romániában, Ukrajnában és Oroszországban elkell küldeni az irodai címre.
- Magyarország - az elektronikus számla küldése esetében nem szükséges többé az eredeti számlát postázni. Az esetben ha nincs elektronikus számlával kapcsolatos megállapodás az eredeti számlát elkell küldeni az irodai címre a Pénzügyi Osztály részére.
- Olaszország - Csak XML számlákat fogadunk el.

APAC:

- Az eredeti számlát Kínában, Japánban, Tajvanon és Malajziában elkell küldeni az irodai címre (Malajzia esetében csak akkor, ha a számla nem lett elküldve e-mailben)
- **Kína** esetében - az összes számlát a gyártó cégbélyegzőjével kell bélyegezni
- **Szingapúr és Malajzia** esetében, ha a számlán szereplő pénznem nem SGD vagy MYR, a GST-összegeket SGD-ben vagy MYR-ben kell megadni, beleértve a felsorolt követelményeket is
- Az APAC összes számlájához szükséges:
- A számlán feltüntetendő „Adószámla” szó
- Alkalmazható GST-árfolyam
- Teljes fizetendő összeg a GST nélkül

- Teljes GST összeg
 - Teljes fizetendő összeg, beleértve a GST-t is
 - A felajánlott kedvezmény
 - Ha a számla szabványos és nem adóköteles összetevőket tartalmaz (pl. Fordított adózás), az egyes ellátási típusok bruttó összegét külön kell feltüntetni.
- **KÓREA:** ÁFA-díj esetén az eladó elektronikus adószámlát állít ki - (전자세금계산서)
 - **Vietnam** – Ha a szállító (vállalkozó) székhelye Vietnamban kívül található, a LEGO Manufacturing Vietnam visszatartja a vonatkozó külföldi vállalkozói adó (FCT) mértékét, ahol alkalmazandó, és azt megfizeti az adóhatóságoknak.
 - Megjegyzés: A LEGO Manufacturing Vietnam Company Limited exportfeldolgozó vállalat (EPE) státusszal rendelkezik, amely a 1060118556 számú befektetési regisztrációs tanúsítványban szerepel.
 - Cégnév, cég címe és adóködjé LEGO Manufacturing Vietnam Company Limited összhangban kell lennie a legfrissebb cégbejegyzési okirattal.
 - Cégnév: [LEGO MANUFACTURING VIETNAM COMPANY LIMITED](#)
 - Cég címe: [No. 1 Street 3, Vietnam-Singapore Industrial Park III, Binh Co Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam](#)
 - Adószám: [3703067162](#)
 - A vietnami szállítóktól származó számláknak meg kell felelniük a törvényben meghatározott e-számlázási követelményeknek. Az e-számlát 2 dokumentumban, 1 XML és 1 PDF formátumban, azonos névvel, egyetlen e-mailben kell elküldeni. Az XML fájlok elnevezésénél mindig XML kiterjesztést kell használni. A megrendelési számot (ha van ilyen) fel kell tüntetni az XML fájlban. A zip fájlokat és a papíralapú számlákat érvénytelen számlának tekintjük, és elutasítjuk.
 - **Indonézia** – Ha helyi áfa van, a szállítónak egyetlen PDF fájlban kell elküldenie a kereskedelmi számlát és a tényszámlát.

AMERIKA:

- A mexikói szállítóktól származó, Mexikóban lévő LEGO-szervezethez tartozó számlákat és hiteljegyeket XML formátumban kell kiadni a legújabb CFDI változatban, és azokat a LEGO Portalban (Detecno) kell benyújtani.

3. 08.06.614762.BR LEGO Group Invoice Requirements.EN

Business Rules

LEGO Group Invoice Requirements

3.1 LEGO Group Invoice Requirements

The invoicing requirements of the LEGO Group are subject to both statutory and mandatory internal regulations. For all countries which are supported with a PO system, this requires that all suppliers to the LEGO Group shall ensure to have a purchase order (“PO”) issued by the LEGO Group before initiation of a delivery. In the event such PO has not been issued for exceptional cases or if the country does not have PO system, the supplier shall make sure requestor’s user ID (e.g. DkSaJaSi), full name and cost center number is stated in the Invoice.

3.2 Mandatory Information on *all* Documents

- Correct LEGO Group address (attached)
- Invoice date
- Invoice number
- PO number and PO line number
- If a PO is not available, state requestor’s user ID (e.g. DkSaJaSi), full name and cost center number
- Supplier name and address
- Supplier VAT-/UDST-/Tax identification number
- Tax amount
- Supplier Bank information
- Clear description of the goods or service(s) (incl. nature, volume and unit price, commodity code/specification and other relevant information)
- Information on whether the invoice is an instalment / down payment or credit note
- All issued invoice should be sent to AP Department within 7 days from issue date

3.3 Additional Requirements

- Invoices/Credit Notes should be issued as EDI/XML E-Invoices according to LEGO group electronic invoice requirements, unless local requirements apply:
- Handwritten invoices are NOT accepted
- The use of excessive colors or shading are not accepted
- English is preferred language for all invoices, however, the language shall be subject to the governing language in the agreement if such has been entered, or subject to requirements by law
- If delivery address differs from invoicing address, state delivery address on the invoice
- Invoices shall always be forwarded to the LEGO Group as individual PDF (e-mail), XML or EDI. (Electronic invoices are preferred)
- Where hard copy is required, only the original invoice is to be sent to Accounts Payable / Finance Department, never send any invoice copies unless requested by the Accounts Payable Department

- A credit invoice should include a reference to original invoice
- Invoice should always state the billing currency

3.4 Payment terms

The LEGO Group standard payment term is 60 days, unless local legislation prohibits this. The payment terms must be aligned and agreed with the supplier before the purchase. Deviations from the LEGO Group standard payment term must be discussed and approved by Procurement – category buyer.

3.5 Right to Reject

The LEGO Group reserves the right to reject any invoice that does not adhere to the above information, and penalty interest rates cannot be applied if above requirements are not fulfilled.

3.6 Local Requirements

3.6.1 EU:

- Service invoice shall include the text “Zero-rated” or a reference to the 6th VAT directive
- It must be apparent from the invoice whether a special VAT regulation applies
- Invoices to a LEGO entity in Hungary must include tax date and local currency
- Original invoice is required to be sent to the office address in Romania, Ukraine and Russia
- For Hungary hard copy is required to be sent to office address if Supplier is not sending electronic invoice
- **Italy** - Invoices from Italian suppliers to LEGO entity in Italy have to be issued in XML format and sent to e-Invoicing service provider (EDICOM)

3.6.2 EU + CH, NO, NI:

- **Supplies of goods into the above territory** - The invoice should include:
 - EORI (Economic Operator Registration and Identification number) of the receiving LEGO Entity).
 - For Switzerland, Norway, and Northern Ireland, where no EORI is available, the VAT registration number may be provided.
 - an accurate goods description for each article of the consignment, see attached guidance from the European Commission
 - the corresponding Harmonized Commodity Code (HS Code, minimum first 6 digits)
 - total number of commodities
 - total weight of the shipment.

3.6.3 APAC:

- Original invoice is required to be sent to the office address where hardcopies are

- required (Refer to LEGO Entity Invoicing details).
- Specifically, for China - All invoices to be stamped by vendors' company stamp
 - For Singapore & Malaysia if the currency on the invoice is not SGD or MYR respectively, the GST amounts must be stated in SGD or MYR including below listed requirements
 - All invoices in APAC requires:
 - The word "Tax Invoice" to be stated on the invoice
 - GST rate applicable
 - Total amount payable excluding GST
 - Total GST amount
 - Total amount payable including GST
 - Any discount offered
 - If invoice contains standard rated and non-taxable components (e.g. exempt zero-rated), the gross amounts of each type of supply must be separately stated
 - **Korea** - If there is a VAT charge, the vendor must issue electronic tax invoice (전자세금계산서)
 - **Vietnam** – If the supplier (contractor) is based outside Vietnam, LEGO Manufacturing Vietnam will withhold the relevant rate of foreign contractor tax (FCT) where applicable and pay these to tax authorities.
 - Note: LEGO Manufacturing Vietnam Company Limited is granted with export processing enterprise (EPE) status stated in the investment registration certificate no. 1060118556.
 - Company name, company address and tax code of LEGO Manufacturing Vietnam Company Limited need to be align with latest Enterprise Registration Certificate.
 - **Company name: LEGO MANUFACTURING VIETNAM COMPANY LIMITED**
 - **Company address: No. 1 Street 3, Vietnam-Singapore Industrial Park III, Binh Co Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam**
 - **Tax code: 3703067162**
 - Invoices from Vietnamese suppliers must follow the e-invoice requirements defined by the laws. E-invoice must be sent in a set of 2 documents, **1 XML and 1 PDF** with the same naming, in **one email**. XML files must always be named with XML as extension. PO number (if any) should be indicated in the XML file. Zipped files and hardcopy invoices will be seen as invalid invoices and will be rejected.
 - **Indonesia** - If there is local VAT charge, the supplier must send both the Commercial Invoice and Faktur Pajak in one pdf file.

3.6.4 AMERICAS:

- Invoices & credit notes generated from Mexican suppliers to a LEGO entity in Mexico must be issued in a XML format in the latest CFDI version and needs to be submitted in the LEGO Portal (Detecno).